

“マネジメント能力習得のための管理者研修”
令和2年度 管 理 者 研 修 開 催 要 領

急速な技術革新の進展、経済のグローバル化など、今日の厳しい経営環境の中で、企業は常に一定の業績を達成し続けることが求められています。そのためには、確実に成果を上げられる優秀な管理者に対する大きな期待があるものと思われます。

当協会では、管理者を対象として、時代の変化に対応できる管理者のマネジメント能力の向上を図るために、管理者の役割、部下の指導・育成、職場の問題解決、管理者としての自己革新などの内容で、この研修を開催いたします。

是非この機会に、多数ご参加いただきますようご案内いたします。

広島県職業能力開発協会 会長 菖蒲田 清孝

■開催日時 令和2年7月28日(火)、29日(水) 9時30分～17時00分 【13時間】

■開催場所 広島県情報プラザ 2階 会議室 [広島市中区千田町3丁目7-47]

■対象者 課長やチームリーダー等の、全業種・職種の管理者又は候補者

■研修内容

1 日 目	2 日 目
○オリエンテーション ・カリキュラム及び研修受講に関する留意点 ○管理者の役割と責任 ・企業経営とは ・管理者とは ・企業成長の条件と管理者の役割と責任 ○経営戦略立案遂行における管理者の役割と責任 ・経営戦略とは ・経営目標とは ・経営戦略立案遂行における管理者の役割と責任 ○組織風土醸成における管理者の役割と責任 ・組織風土とは ・組織風土の構成要素 ・好ましい組織風土の醸成ポイント ・オープンなコミュニケーション ・組織風土醸成における管理者の役割と責任 ○リーダーシップ ・リーダーシップとは ・リーダーとしてのあるべき姿 ・真のリーダーとなるために ・リーダーとしての基礎知識	○管理者に求められる能力 ・マーケティング能力 ・マネジメント能力 ○グループディスカッション ・討議 ・発表 ・総評 ○管理者に求められる能力 ・意思決定能力(判断力) ・モチベーション能力 ○部下の育成指導に関する考え方 ・部下育成における管理者の役割 ・部下育成指導のポイント

■講師名 小林 和 昭 [オペレーティングサポート 代表]

■定 員 25人(受講受付は先着順とし、定員になり次第締め切らせていただきます。)
なお、新型コロナウイルス感染拡大防止に向けて、いわゆる「3密」を避けるため、定員を限定することについて、あらかじめ御了承ください。

■受講料(消費税込み) 1人当たり 21,000円(ただし、会員は16,000円)

■修了証書 全日程を修了された方には、当協会会長の修了証書を交付いたします。

■申込み方法

- ①お申し込みにあたっては、お手数ですがお電話で空き状況をご確認ください。その後、受講申込書に必要事項をご記入のうえ、当協会あてにFAXでお申し込みください。
- ②※の欄については、該当する項目に○を付けてください。
- ③受講料は、申込み期限までに下記指定銀行に振込みにてお願いいたします。なお、「銀行振込受取書」をもって「領収書」に代えさせていただきます。また、振込手数料は、貴社にてご負担願います。受講料の入金確認後、受講票を送付させていただきます。
- ④受講料振込予定日をご記入ください。
- ⑤受講料は、納入後原則として返還できませんので、ご了承ください。
- ⑥当協会の都合等（受講者の申込状況）により、研修を中止させていただくことがありますのでご了承ください。

■振込み銀行 広島銀行 県庁支店 普通預金 NO. 0591467 口座名：広島県職業能力開発協会

■申込み期限 令和2年7月3日（金）

■新型コロナウイルス感染症への対応方針

- ① 3つの密（密閉・密集・密接）の回避
 - ・ 1 テーブル1名での受講
 - ・ 受講者同士及び講師との十分な距離の確保
 - ・ こまめに換気を行う
- ② 休憩毎の除菌
- ③ 受付での検温の実施
- ④ 受講者へのマスク着用の呼びかけ

■お申込み・お問い合わせ先

広島県職業能力開発協会 総務課 <http://www.hirovada.or.jp>
〒730-0052 広島市中区千田町3-7-47 広島県情報プラザ5階 TEL(082)245-4020 FAX(082)245-4858

※この研修は労働局の人材開発支援助成金（特定訓練コース）の対象となる研修です、
詳細は広島労働局（職業対策課：082-502-7832）までお問い合わせください。

令和2年度 管理者研修受講申込書

事業所名				所在地				
				〒				
				TEL				
				FAX				
業種		従業員数		申込み責任者氏名		所属・役職名		
※当協会の会員の確認		受講料振込予定日			※請求書発行の有無			
協会会員・会員外		月 日			必要・不要			
フリガナ 受講者氏名		年齢	役職名	性別	フリガナ 受講者氏名	年齢	役職名	性別
		才					才	
		才					才	

※ 受講申込書に記載の個人情報は、管理者研修実施業務に利用し、講師以外の第三者に開示・提供することはありません。