

受検申請手続き

1. 受検申請書の配布

受検申請書は、当協会または職業能力開発関係施設（裏表紙参照）にて、無料で配布いたします。
なお、受検申請書の送付をご希望の場合は、当協会にご連絡ください。ただし**送料は着払い**です。

2. 受付期間

4月5日（月）～4月16日（金）

3. 提出書類

(1) 受検申請書（12～14ページの記入例及び確認事項を参照）

※受検申請は原則1人1作業です。2作業以上の受検申請をされた場合、たとえ試験日が重複したとしても、受検手数料の返還はできません。

(2) 受検手数料の振込口座・金額及び振込日が確認できる領収書等のコピー

学科試験及び実技試験の受検手数料をご確認の上（7ページ参照）、下記の口座に振り込み、振込口座・金額及び振込日が確認できる領収書等のコピー（インターネットバンキング等で振込まれる場合は、振込明細の画面をプリントしたものを）を受検申請書に添付してください。

【振込先】広島銀行 県庁支店 普通預金 1005966 広島県職業能力開発協会

※振込手数料がかかる場合、受検手数料から振込手数料を差し引かないようお願いします。

※受検手数料を間違えて多く振込まれた場合は、後日、返金に係る振込手数料を差し引いてお返しします。

※企業・団体等のとりまとめによる一括申請の場合、上記の領収書等のコピーは協会が指定する日までに提出してください。

(3) 本人確認書類（コピー）

受検申請者の本人確認書類のコピーを申請書へ貼付ください。

（運転免許証・個人番号カード・健康保険被保険者証・学生証等のコピー）

個人番号や保険記号・番号等が記載されている箇所は**黒塗り**すること。

(4) 免除資格証明書類（コピー）

実技試験または学科試験の免除に該当する方は、その資格を証明できる合格証書または免許証等のコピーを添付してください。（10ページ参照）

(5) 技能検定合格証明書類（コピー）

1級（2級）を受検する方で、2級（3級）合格後の実務経験で受検する方（8ページ参照）は、「2級（3級）技能検定合格証書」のコピーまたは「技能士カード・技能士手帳」のコピーを添付してください。

(6) 申請明細書

個人で受検申請書を提出する場合は、申請明細書を添付する必要はありません。

複数人の受検申請書を団体・事業所・学校でとりまとめて提出する際、各受検者の技能検定関係書類（受検票・実技試験問題・合格通知書）について、とりまとめ団体・事業所・学校宛送付を希望する場合、申請明細書を添付してください。申請明細書を添付しない場合は、技能検定関係書類を各受検者個人宅宛に送付いたします。（14ページ参照）

4. 提出方法

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、提出は、原則**書留郵便・宅配便等**でお願いします。

4月16日（金）必着

※表に「技能検定申請書在中」と朱書きしてください。

※申請書類の到着確認に関する電話でのお問い合わせは、ご遠慮ください。

【提出先】〒730-0052 広島市中区千田町3丁目7-47 広島県情報プラザ5F

広島県職業能力開発協会 技能検定グループ TEL：082-245-4020