

「ひろしまものづくりフェスタ2021」企画提案内容

項目	企画提案に記載を求める事項	留意事項
1 実施方針	業務実施に当たっての基本的な考え方	主催者の指示・確認のもとに業務を遂行すること。
2 業務内容		
(1) 設営関係		
会場レイアウト等の配置、仕様等	<ul style="list-style-type: none"> ・会場の鳥瞰図（入退場サイン看板、会場内の装飾デザイン等） ・会場レイアウト（受付、小間割、ステージの配置図等） ・各ブースの基本仕様、ステージの基本仕様等 	<ul style="list-style-type: none"> ・訴求力のある装飾デザインと効果的な会場レイアウトを企画・立案すること。 ・パネルはW900×H2100自立式システムアルファパネルとすること。
新型コロナウィルス感染症防止の3密対策	<ul style="list-style-type: none"> ・テープカット時における対応策（ソーシャルディスタンスの確保対策など） ・入場者に対する対応策（検温、消毒液、マスク着用など） ・特設ステージ、各ブース内の出展機関に対する対応策、控室・商談室における対応策（指導者用フェイシールド、仕切り板設置など） 	
(2) 運営関係		
オープニングセレモニーの運営	<ul style="list-style-type: none"> ・3名（主催者及び来賓）によるテープカット 	<ul style="list-style-type: none"> ・テープカットの司会及び必要な備品、音響等を設置すること。
各出展団体コーナーの運営、調整 特別コーナーの企画・運営	<ul style="list-style-type: none"> ・主催者選定済コーナーにおける運営、調整 ・ものづくり体験ができるコーナーの企画提案（1コーナー以上）1コーナー300体験以上 	<ul style="list-style-type: none"> ・魅力ある体験コーナーの企画運営
特設ステージの企画・運営	<ul style="list-style-type: none"> 業者提案によるものづくり製作実演（3職種3ステージ）の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・テレビモニター等を使用し、実演者の手元が見えやすいように工夫すること。
誘客に資する企画・運営	<ul style="list-style-type: none"> 上記と異なる魅力的なステージイベントを1回以上実施 	
(3) 関係機関との調整	<ul style="list-style-type: none"> ・主催者（広島県職業能力開発協会）との調整 ・必要な各種届出等 	<ul style="list-style-type: none"> ・組織図参照のこと。
(4) 来場者対応	来場者（団体来場者）の受入及び安全に配慮した誘導体制等	
(5) 広報計画	チラシデザインは厚生労働省指定のものを使用して印刷する。	別途、企画提案審査会参加申込者に連絡する。
(6) アンケート調査・集計	来場者の満足度を測るため、次回開催の参考となるような4種類のアンケートの印刷・配布・集計	<ul style="list-style-type: none"> ・印刷・配布・回収・集計までの業務を行うこと。
3 業務実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ①管理運営組織体制 (責任者、人員配置及び役割分担、職業能力開発協会との連絡体制等) ②個人情報の保護に関する事項 	<ul style="list-style-type: none"> ・具体的に人数等を明示すること。 ・業務運営上取り扱った個人情報について、厳正に管理するための体制を明示すること。
4 スケジュール	契約締結日から令和4年3月31日までのすべての業務に係るスケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ・主催者が予定するスケジュールと整合させること。
5 類似事業等の実績等	本事業以外のイベントの実績	<ul style="list-style-type: none"> ・本事業実施における優位性
6 見積書	区分ごとに内容が分かるように記載すること	<ul style="list-style-type: none"> ・会場設営に係る備品、機材類においては県立広島産業会館備え付け物品の使用を基本とすること。
7 その他		<ul style="list-style-type: none"> ・特記すべき事項があれば、説明すること。